



OPRICHTING STICHTING
NBO/202300165.01

Vandaag, dertig juni tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Nicky _____
Petronella Ethelbert Bonnier, notaris in de gemeente Valkenburg aan de Geul: _____

1. de heer **Gerardus Joseph Johannes Arnoldus Engelen** _____
geboren te Venlo op acht februari negentienhonderd zesenvijftig, _____
wonende te 6436 CL Amstenrade, Heiberg 11, gehuwd; _____
2. de heer **Johannes Maria Jonker**, _____
geboren te Amsterdam op vijf januari negentienhonderd vierenvijftig, _____
wonende te 6162 AZ Geleen, Cortenstraat 18, gehuwd, _____

hierna te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende _____
statuten vast. _____

STATUTEN _____

ARTIKEL 1 - NAAM EN ZETEL _____

1. De naam van de stichting is: "**Stichting Mantó-Mantelzorg Limburg**". _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Margraten. _____

ARTIKEL 2 - DOEL _____

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. Het behartigen van de belangen, in meest brede zin, van mantelzorgers _____
inzake het verlenen van mantelzorg aan gezinsleden, familieleden, vrienden _____
of andere naastbetrokkenen in Limburg; _____
 - b. Het stimuleren van structurele samenwerkingsverbanden tussen instellingen _____
en organisaties in Limburg die mantelzorg faciliteren en ondersteunen; _____
 - c. Het zorgen voor wederzijdse beïnvloeding van politieke besluitvorming en _____
praktische ervaringen inzake mantelzorg; _____en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan _____
zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen _____
die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. Het publiek te informeren over de activiteiten en doelstelling van de stichting _____
middels een website en andere wijze van communicatie; _____
 - b. Structurele samenwerkingsrelaties aan te gaan en te onderhouden met _____
instellingen, organisaties en personen die mantelzorgers praktisch _____
ondersteunen; _____
 - c. Structurele samenwerkingsrelaties te onderhouden met relevante politieke _____
organen; _____
 - d. Standpuntbepalingen te formuleren inzake relevante maatschappelijke _____

ontwikkelingen op het terrein van mantelzorg en deze in het openbaar _____
kenbaar te maken. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door subsidies, donaties, _____
schenkingen, legaten erfstellingen en eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

ARTIKEL 3 - BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING, ONTSLAG _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en maximaal vijf _____
natuurlijke personen. _____

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____
vervullen. _____

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur op voordracht van de _____
vergadering van deelnemers (SML-Participatieraad). Het bestuur informeert de _____
vergadering van deelnemers (SML-Participatieraad) zo spoedig mogelijk over het _____
ontstaan van een vacature in het bestuur. De voordracht tot benoeming van een _____
bestuurder wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur. Een voordracht bevat voor _____
elke te vervullen vacature ten minste twee personen. Van iedere kandidaat _____
wordt in elk geval meegedeeld zijn leeftijd, zijn beroep en de betrekkingen die hij _____
bekleedt en die hij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in verband met _____
de vervulling van zijn taak. _____

Het bestuur is vrij in de benoeming als de vergadering van deelnemers de _____
voordracht niet uiterlijk twee maanden na het ontstaan van de te vervullen _____
vacature schriftelijk heeft ingediend bij het bestuur. _____

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____

a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____

b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____

c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als _____
bestuurder van een stichting. _____

d. de overige voorwaarden die blijken uit het door het bestuur opgestelde _____
"bestuurders-profiel", waar, bij het opstellen daarvan rekening wordt _____
gehouden met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste _____
deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. _____

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als _____
een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, _____
neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____
Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk _____
herbenoembaar. _____

Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder _____
worden benoemd als minimaal één (1) jaar is verstreken na de laatste dag dat _____
hij bestuurder was. _____

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____

De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____

6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____

Handwritten signature or initials in blue ink.



Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt ——— gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten — of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende — bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie ——— maanden duren. ———

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra ——— vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. ———

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier — weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop — van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. ———

7. Een bestuurder verliest zijn functie: ———
- a. door zijn overlijden; ———
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de ——— schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ——— betaling verkrijgt; ———
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ——— vermogen; ———
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; ———
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; ———
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de ——— vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; ———
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; ———
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een ——— bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de ——— profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de ——— betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde ——— grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in ——— het besluit van het bestuur. ———

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige ——— bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur ——— belast. ———

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe ——— voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. ———

Indien het bestuur daartoe niemand anders heeft aangewezen, zal dit de ——— langstzittende deelnemer van de vergadering van deelnemers (SML- ——— Participatieraad) betreffen. ———

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke — redenen ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal ——— tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met — een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan — besluiten dat een andere periode van toepassing is. ———

**ARTIKEL 4 - BESTUUR: BIJENROEPING, VERGADERINGEN, ———
BESLUITVORMING ———**

- 1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. —
- 2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. — Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering ——— plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke ———

- onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met _____ inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van _____ bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____ De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____ gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____ een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____ reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan _____ het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen _____ om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten _____ uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____ De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal _____ via het elektronisch communicatiemiddel: _____
 - kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____ elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, _____ worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____ De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een _____ vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van _____ de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Bij staking van stemmen over zaken, is het besluit verworpen. _____
 8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering _____ bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt _____ gesteld. _____ Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan _____ zes weken na de eerste vergadering. _____ In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen _____ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten _____ minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. _____
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming _____



als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

ARTIKEL 5 - BESTUUR: LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN, BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

ARTIKEL 6 - BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die

voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de _____
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan _____
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar _____
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een _____
schuld van een derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____
4. Een besluit van het bestuur: _____
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of _____
 - tot ontslag van een bestuurder, _____wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld _____
voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn _____
en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit _____
kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. _____
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te _____
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag _____
van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen _____
bijstaan. _____
5. Een besluit van het bestuur tot: _____
 - statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____

ARTIKEL 7 - BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
 - het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet _____
zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

ARTIKEL 7A VERGADERING VAN DEELNEMERS(SML-PARTICIPATIERAAD) _____

1. De stichting kent een vergadering van deelnemers (SML-Participatieraad), welke _____
uit minimaal tien (10) en maximaal twintig (20) deelnemers bestaat. Deelnemers _____



- zijn zij, die zich als deelnemer bij de stichting hebben aangemeld en door het _____ bestuur als zodanig zijn toegelaten. _____
2. Deelnemers dienen meerderjarige natuurlijke personen te zijn en bekwaam zijn om overeenkomsten te sluiten. _____
 3. Het bestuur is verantwoordelijk voor de bezetting en continuïteit van de _____ vergadering van deelnemers/ SML-Participatieraad. _____
 4. De deelnemers worden gekozen op grond van hun betrokkenheid en/ of ervaring inzake het thema "mantelzorg" en/ of hun werkzaamheid als _____ mantelzorgondersteuner en zij worden "benoemd" door het bestuur. _____
 5. De vergadering van deelnemers heeft jegens het bestuur een toezichhoudende en adviserende rol. Daarnaast kunnen zij deelnemen aan werkgroepen die door het bestuur worden ingesteld. _____
 6. Deelnemers worden "benoemd" voor een periode van maximaal vijf (5) jaren _____
 7. De wijze waarop de vergadering van deelnemers haar toezichhoudende en adviserende rol zal invullen, zal nader worden vastgelegd in een door het _____ bestuur op te stellen reglement. _____
 8. Na een eerste zittingsperiode kan éénmaal benoeming plaatsvinden voor een tweede periode van vijf (5) jaar. _____
 9. Telkens als het bestuur dit wenselijk acht, maar ten minste vier (4) keer per jaar, wordt een vergadering bijeengeroepen waarvoor alle deelnemers worden uitgenodigd. Deze vergadering van het bestuur met de voltallige vergadering van deelnemers wordt de "plenaire SML-vergadering" genoemd. _____
In deze plenaire SML-vergadering informeert het bestuur de vergadering van deelnemers met betrekking tot haar activiteiten en werkzaamheden. Op haar beurt geeft de vergadering van deelnemers in deze vergadering het bestuur gevraagd en ongevraagd advies met betrekking tot aangelegenheden inzake mantelzorg. _____
Een vergadering van deelnemers wordt in beginsel bijeengeroepen door het _____ bestuur. _____
 10. Het deelnemerschap eindigt door: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - f. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat de deelnemer niet (meer) voldoet aan de eisen als in dit artikel vermeld. _____

ARTIKEL 8 - BOEKJAAR; VERSLAGGEVING _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op _____

papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande —
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het —
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten —
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door _____
hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk _____
Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het _____
bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de _____
getrouwheid van de stukken. _____

De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____
handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de _____
stukken vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

ARTIKEL 9 - REGLEMENTEN _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden —
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de _____
uitvoering van zijn taak. Het bestuur legt in ieder geval in een reglement vast: _____

- Het profiel van bestuursleden en de deelnemers ; _____
- De onkostenregeling van bestuur en deelnemers. _____

Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. _____

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. _____

2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop —
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop _____
het besluit werd genomen. _____

ARTIKEL 10 - STATUTENWIJZIGING _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig _____
het bepaalde in artikel 6 lid 5. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij —
de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke _____
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, —
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

ARTIKEL 11 - FUSIE; SPLITSING; OMZETTING _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —

Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting —
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____



[Handwritten signature]

bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van _____
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

ARTIKEL 12 - ONTBINDING _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel _____
mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling met een soortgelijke doelstelling. _____
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt _____
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven _____
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de _____
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht _____
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn _____
naam en adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door _____
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____
gevallen. _____

ARTIKEL 13 - VEREFFENING _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) _____
aangewezen. _____
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' _____
aan de naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende _____
baten meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

ARTIKEL 14 - EERSTE BOEKJAAR _____

Voor het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met éénendertig december _____
tweeduizend drieëntwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: _____

EERSTE BESTUUR _____

Het eerste bestuur bestaat uit vier bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Gerardus Joseph Johannes Arnoldus Engelen, als voorzitter; _____
2. mevrouw Christine Agnes Maria van Ginneken, als secretaris; _____
3. de heer Johannes Maria Jonker, als vice-voorzitter en penningmeester; _____
4. de heer Frank Jean Marie Amory, als bestuurder. _____

ADRES _____

Het adres van de stichting is Honthem 12 te 6269 NR Margraten. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, vastgesteld door middel — van het door de verschenen persoon is aangeleverde geldige identiteitsbewijs. _____

WAARVAN AKTE, _____

in minuut opgemaakt, is verleden te Valkenburg op de datum als aan het begin van — deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een — toelichting daarop aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard van de inhoud — van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op volledige — voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen — persoon ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.